

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA 28 DE NOVIEMBRE 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KAREN ROXANA CAN CUYÚN	CUI:	2615-95822-0301
Número de contrato:	029-1447-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1011-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Nit del Contratista:	83551735
Número de Factura:	1299072952	Serie:	8EA242DE
Honorarios Mensuales:	Q. 3,096.77	Período del Informe:	16/10/2025 al 31/10/2025
Monto Total del Contrato	Q. 15,096.77	Plazo del Contrato:	16/10/2025-31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Museos y Centro Culturales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

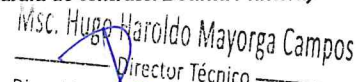
## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en realizar una evaluación del estado de conservación de pinturas, esculturas, retablos y documentos coloniales para detección de posibles daños por humedad, insectos, suciedad o deterioro natural.
- Brindé asesoría en realizar limpieza superficial y profunda con técnicas y materiales adecuados para prevenir y detener el deterioro de piezas coloniales.
- Asesoré en la realización de fichas técnicas, registros, fotográficos y reportes de las intervenciones realizadas en las obras.
- Brindé asesoría en la gestión de las colecciones del museo en el control de inventario, catalogación y base de datos de las obras del museo.
- Asesoré en el control ambiental, como el monitoreo, regulación de temperatura, humedad, luz y ventilación, en la salas de exhibición y depósitos para la prevención de daños.

KAREN ROXANA CAN CUYÚN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Msc. HUGO HAROLDO MAYORGA CAMPOS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Director Técnico  
Dirección de Museos y Centros Culturales  
D.G. A.C. Y.N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)